



MARILEA PATANE'

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 08/08/1989 **Sesso:** Femminile

Numero di telefono: (+39) 0115220475 **Indirizzo e-mail:** marilea.patane@cultura.gov.it

Indirizzo e-mail: sabap-al@pec.cultura.gov.it

Lavoro: 10122 Torino (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario delegato dal Direttore Generale Avocante

Ministero della Cultura [01/09/2022 – 06/11/2022]

Città: Alessandria

Paese: Italia

Nelle more del conferimento dell'incarico ad un nuovo Soprintendente, la Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio, con Decreto del Direttore Generale n. 1085 del 30/08/2022 di avocazione e sostituzione delle attività e funzioni in capo al Dirigente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo, ha contestualmente incaricato la sottoscritta dello svolgimento delle mansioni di 'funzionario delegato' in materia di impegno, liquidazione e rendicontazione della spesa, nonché all'assunzione del ruolo di 'datore di lavoro' ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (art. 2, comma 1, lett. b)) e in attuazione del D.M. 44/2016.

Posizione organizzativa - Responsabile Area I - "Organizzazione e funzionamento"

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo [07/2020 – Attuale]

Città: Alessandria

Paese: Italia

Coordinamento uffici Personale, Economato, Missioni, Acquisti, ufficio del consegnatario, segreteria e protocollo.

Funzionario amministrativo - Ministero della Cultura

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria, Asti e Cuneo [07/2019 – Attuale]

Città: Alessandria

Paese: Italia

- Responsabile Ufficio personale/relazioni sindacali/pensioni;
- Responsabile Ufficio contabilità e gestione della spesa;
- Responsabile Ufficio trattamento e contabilizzazione missioni;
- Vicario del Dirigente.

Consulenza amministrativa pratiche di tutela (procedimenti di vincolo/verifica e dichiarazione dell'interesse culturale/alienazione di beni culturali/accesso agli atti e accesso civico).

Funzionario amministrativo - Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il turismo

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo [19/10/2017 – 03/07/2019]

Città: Torino

Paese: Italia

Ufficio Vincoli - Beni Immobili (istruttoria procedimenti di vincolo e trasferimenti di proprietà di beni sottoposti a tutela ai sensi della Parte II D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.)

Collaboratore part-time

Università degli studi di Catania [27/12/2014 – 27/03/2015]

Città: Catania

Paese: Italia

Collaborazione part-time presso l'Avvocatura di Ateneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master biennale di II livello - "Organizzazione e sviluppo delle risorse umane"

Università degli Studi di Torino - Dipartimento Culture, Politica e Società [10/2020 – 03/2022]

Indirizzo: 10124, Torino (TO), Italia, 10124 Torino (Italia)

Voto finale: 110/110

Tesi: "La gestione del personale e dei flussi documentali nell'era della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione"

Diritto amministrativo; Diritto del lavoro nella P.A.; Diritto sindacale nella P.A.; Diritti fondamentali nel rapporto di lavoro; Relazioni sindacali nella P.A.; Bilancio degli enti pubblici e analisi dei costi/produttività e sistemi premianti nella P.A.

Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63)

Università degli Studi di Catania, Dipartimento Scienze Politiche e Sociali [11/2012 – 01/2015]

Città: Catania

Paese: Italia

Voto finale: 110 e Lode

Tesi: "Il danno biologico da mobbing" (Diritto civile e Diritto del lavoro)

Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto civile, Diritto penale (reati contro lo Stato e contro la Pubblica Amministrazione), Scienza dell'amministrazione, Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, Diritti sociali, Economia e politica dello sviluppo, Statistica, Storia dello Stato italiano.

Laurea triennale in Scienze Sociologiche

Università degli Studi di Catania, Scienze politiche [10/2008 – 11/2012]

Città: Catania

Paese: Italia

Voto finale: 105/110

Tesi: "Le patologie della democrazia: Alexis de Tocqueville e John Stuart Mill" (Storia delle dottrine politiche).

Diploma Liceo Scientifico (Piano Nazionale Informatico)

Liceo Scientifico "Leonardo" [09/2003 – 06/2008]

Città: Giarre (CT)

Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Spagnolo

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

CORSI

Corsi

Aprile - Luglio 2023 - *Gestione strategica delle risorse umane*

Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Management ed Economia

Marzo 2022 - *P.A.T.: Portale dell'amministrazione trasparente* del Ministero della Cultura

Aprile - Giugno 2019 - *Le pensioni nel pubblico impiego: previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche*

Febbraio 2019 - *Giornata formativa SIAPWEB 3.0*

Dicembre 2018 - *Smart Working*

Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione Generale Educazione e Ricerca, in collaborazione con la D.G. Organizzazione e l'Osservatorio sugli Studi di Genere, Parità e Pari Opportunità Sede: Torino

Marzo 2018 - Giugno 2018 - *La riforma del Pubblico Impiego - La performance dei dipendenti pubblici. Le novità della Riforma Madia:*

la programmazione e il ciclo della performance; la pianificazione della performance; la performance individuale e la premialità; la valutazione della performance; l'integrazione tra la performance e trasparenza e la prevenzione della corruzione).

Universitas Studiorum Insubriae/FORMEL

Sede: Torino

Aprile 2018 - *Il Sistema di e-procurement. Acquisti in Rete con focus sul MePA e la disciplina alla luce delle novità introdotte dal Nuovo Codice*

degli Appalti (D.Lgs. 50/2016)

Ministero per i beni e le attività culturali

Sede: Torino

Novembre 2016 - *La gestione del personale: selezione e formazione*

Ambito: Human Resources

Conoscenze acquisite: diritti e doveri dei lavoratori somministrati; salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; analisi dei fabbisogni aziendali; studio della struttura organizzativa aziendale; attività e mansioni ufficio HR in un'azienda strutturata; teorie del colloquio di selezione; formazione del personale; il ruolo della formazione del personale nell'ambito HR e nel contesto aziendale; il ruolo del responsabile della formazione.

Competenze acquisite: stesura della job description (descrizione ed analisi specifica della mansione all'interno del contesto aziendale); job analysis; analisi della domanda; struttura del processo di selezione e canali utilizzabili; tecniche di selezione; screening dei curricula; tecniche del colloquio di selezione; simulazione di colloquio; esercitazioni pratiche di gruppo e test psicoattitudinali; gestione di un progetto di formazione; formazione per i formatori; fondi interprofessionali.

Ente: ADHR FORMAZIONE

Sede: Castelmaggiore (BO)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".